

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ YÖNETMELİĞİ
04/06/2025 tarih ve 2025/118 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ;

MADDE 1. Bu yönetmelik; T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde hizmet veren yazıhane, işletmeci, acente, taşımacı ve kiracıların yükümlülüklerini belirtmektedir.

KAPSAM;

MADDE 2. Bu yönetmelik; T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde; Uluslararası ve şehirlerarası yolcu terminalinin işletilmesi ile ilgili düzenleme esaslarını, taşımacılık ve acentelik haricindeki mal ve hizmet üretimi amaçlı firmaların çalışma esaslarını, terminalin kuruluş ve işleyişini, ilgili firmaların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlenmesini, belirtilen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırım ve ceza usullerini kapsar.

DAYANAK;

MADDE 3. Bu Yönetmelik Yasal Dayanağını;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- Karayolu Trafik Yönetmeliği,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşa herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

TANIMLAR;

MADDE 4. Bu Yönetmelikte Geçen;

Belediye: T.C. Edirne Belediyesi'ni,

Bakanlık-Ulaştırma Bakanlığı: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nı,

Belediye Başkanı: T.C. Edirne Belediye Başkanı'nı,

Başkanlık: T.C. Edirne Belediye Başkanlığı'nı,

Meclis: Edirne Belediye Meclisi'ni,

Encümen: Edirne Belediye Encümeni'ni,

Müdürlük: T.C. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Terminal: T.C. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminalini,

Terminal Birim Sorumlusu: T.C. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali Birim Sorumlusunu,

Kiracı: T.C. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminalindeki iş yeri sahiplerini,

Yazıhane: Yurt dışına, yurt içindeki illere ve ilçelere çalışacak taşımacılar için; kara yolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiralanan, T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali dâhilindeki bilet satış gişelerini,

İşletmeci: Yolcu taşımacılığı yapan, gerçek ve tüzel kişiler ile kuruluşları,

Acente: F Belgesi ile Acentelik Yetki Belgesine sahip, T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde müstakil bir işletmecinin kiracısı olan, belirli bir sözleşmeye dayanarak, yazıhane içinde bir ve birden çok taşımacıya aracılık etmeyi, sözleşme karşılığı, onlar adına yolcu bileti düzenlemeyi meslek edinen kimse,

Taşımacı: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesine sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığında üstlenen gerçek veya tüzel kişi,

Peron: T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinden hareket edecek otobüslerin yolcularını almak üzere belirlenen yer,

Yolcu Bileti: Taşımacı ile yolcu arasında düzenlenen ve ilgili mevzuatta ön görülen şekil ve şartları içinde bulunduran taşıma sözleşmesini,

Tarife: Taşımaları zaman ve fiyat yönünden düzenleyen, uyulması zorunlu olan yazılı bildirim.

İKİNCİ BÖLÜM

Terminalde Görevli Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5. Ulaşım Hizmetleri Müdürünün; Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a. Yönetmeliğin 1. maddesinde yer alan amaçları yerine getirir.
- b. Terminalin verimli ve düzenli bir şekilde yönetilmesini sağlar ve denetimini yapar.
- c. Belediyenin diğer müdürlükleri ile iş birliği yapar, gerekli koordinasyonu sağlar.
- d. Terminal ile ilgili ihtiyaçları temin eder.
- e. Terminal biriminde görevli personelin denetimini yapar-yaptırır.
- f. Terminal ile ilgili, Belediyenin tahsil ettiği ücretlerin denetimini yapar-yaptırır.
- g. Personel kayıtlarının tutulmasını sağlar, bu kayıtların denetimini yapar-yaptırır.
- h. Terminalde yeterli sayıda personel ile; güvenlik, temizlik işleri gibi, ihtiyaç duyulan birimleri oluşturur ve bu hizmetlerin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlar.
- ı. İhtiyaç duyulması halinde; terminal ile ilgili konularda, uyarı, bilgi ve duyuru levhalarının uygun yerlerde bulunmasını sağlar.
- i. Terminal iş ve işlemlerine ilişkin Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri yapar-yaptırır.

MADDE 6. Terminal Birim Sorumlusunun; Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a. Terminaldeki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Ulaşım Hizmetleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b. Terminal personelinin çalışmalarını denetler, gerekli planlamayı yaparak iş ve işlemlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.
- c. Terminalde yapılan tahsilâtları izleyerek, tahsilât işlemlerinin ilgili mevzuatlara uygun şekilde yapılmasını sağlar.
- d. Terminalde düzeni sağlar. Araç ve yolcular için rahat ve güvenilir bir ortam oluşturur, düzeni bozanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlar.
- e. Terminal iş ve işlemlerine ilişkin, Ulaşım Hizmetleri Müdürü tarafından verilecek görevleri yapar.
- f. Terminal alanı içerisinde bulunan yolların ve otopark alanlarının bakımını yaptırır ve kullanılır halde bulundurur.
- g. Otobüs park alanı, yolcu otoparkı ve terminalde görevli personel için ücretsiz otopark alanı bulundurur ve bu alanların güvenli şekilde işletilmesini sağlar.
- h. İşletmeci ve kiracıların kiralamış olduğu yerler haricinde kalan alanların, bakım ve temizliğini yaptırır, çöplerin toplatılmasını sağlar.

ı. İlgili birimler ile iş birliği yaparak, yeterli sayıda özel güvenlik personeli ile terminalin fiziki güvenliğini sağlar-sağlatır, ihtiyaç bulunan yerlere güvenlik kameraları kurdurarak, alınan kayıtların 30 (otuz) gün süre ile saklanması sağlar.

i. Terminal içerisinde, ibadete hazır halde mescit bulundurmak ve bu mescidi sürekli olarak açık ve temiz halde tutmak.

j. Terminal içerisinde halka açık kablosuz internet (wi-fi) hizmeti sağlamak.

k. Terminal içerisine anons sistemi kurmak ve işletilmesini sağlamak.

l. Terminalde bulunan ortak alanların aydınlatmasını sağlamak.

m. Terminal içerisinde bulunan elektrik hatlarının sağlıklı çalışmasını ve bakımlarının yapılmasını sağlamak.

n. Terminal içerisinde bulunan temiz ve kirli su hatlarının sağlıklı çalışmasını ve bakımlarının yapılmasını sağlamak.

o. Elektrik kesintisi olasılığı sebebi ile terminalin bütün işleyişini aksatmayacak güçte jeneratör bulundurmak ve bu jeneratörün bakımlarının yapılmasını sağlayarak, jeneratörü çalışmaya hazır halde bulundurmak.

ö. Terminal içerisinde bulunan eşyaların, Terminal Zabıtası tarafından tutanak altına alınarak teslim alınmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak.

p. Terminal içerisinde ücretli veya ücretsiz otobüs yıkama alanı bulundurmak ve bu alan dışında otobüs camları dahil, otobüs yıkanmasına engel olmak.

r. Terminal giriş-çıkış kapısını faal halde bulundurmak. İlgili birimler ile iş birliği yaparak terminal giriş-çıkış kapılarında tahsildar bulundurulmasını sağlamak veya elektronik sistemler kurdurarak tahsilâtların güvenli şekilde yapılmasını sağlamak.

MADDE 7. Terminal Zabıtasının; Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a. Terminal sınırları içinde düzeni ve yolcuların huzurunu sağlamak için, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapar ve yetkilerini kullanır.

b. Terminal kapsamında bulunan yazıhane, işyeri, tuvalet gibi bütün alanların temizliğini devamlı surette kontrol eder. Her türlü olumsuzluğa karşı tedbir alır. Hasara uğrayan malzeme ve tesislerin sorumluları hakkında ilgili kanun yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlar ve hasar bedelinin tazminini sağlar.

c. Terminal sınırları içinde, genel adaba aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem yapar.

d. Seyyar satıcıların, dilencilerin, şüpheli şahısların terminal içine girmesine engel olur, girenler hakkında yasal işlem yapar.

MADDE 8. Tahsildarların; Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a. Tahsildarların görevlendirilmesi ve tahsil edilen ücretlerin ilgili hesaplara aktarılması hususundaki bütün iş ve işlemler T.C. Edirne Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılır.

b. Tahsildarlar, Terminal Ücretlerini tahsil eder.

c. Tahsil edilen terminal ücretlerini, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belediye hesaplarına intikal ettirirler.

d. Terminal Birim Sorumlusu tarafından verilecek tahsilât ile ilgili görevleri yapar.

e. Tahsilât ile ilgili işlemlerin elektronik ortamlar ile yapılması durumunda; Terminal Birim Sorumlusu denetiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışılarak, ücretlerin güvenli şekilde tahsil edilmesi sağlanır.

f. Terminal içinde her türlü çığırtkanlık, simsarlık, değnekçilik olarak tabir edilen faaliyetler bu yönetmelik hükümlerince yasaklanmıştır. Bu hususlara uygun hareket etmeyenler hakkında yasal işlem yapmak üzere idareye bilgi verir.

g. Terminal içinde anons ve müzik yayını yapmak yalnızca idarenin yetkisinde olup bu kurala uymayan iş yerleri hakkında yasal işlem yapar.

h. İş yerleri ve acentelerin, bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde uymaları gereken diğer hükümlerle, 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği gereği, kendilerine verilen denetim ve kontrol görevini yerine getirir ve denetimler esnasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenler.

MADDE 9. Terminalde Görevli Diğer Personelin; Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a. Terminaldeki düzenin sağlanmasına yönelik olarak, Terminal Birim Sorumlusu tarafından verilecek her türlü görevi eksiksiz olarak yerine getirir.

b. Yapmış olduğu iş ve işlemler esnasında; öncelikle kendisinin, sonrasında diğer kişilerin güvenliklerini sağlar ve bu hususta gerekli tüm önlemleri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 10. Kiracı, Yazıhane, İşletmeci, Acente ve Taşımacılar ile İlgili Genel Hükümler;

a. Kiraya verilen yerler haricinde kalan alanların (ihale kapsamında kiraya verilemeyen alanlar dahil) tasarrufu T.C. Edirne Belediyesindedir. Bu maddede yer alan bütün genel hükümler; T.C. Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali kapsamında çalışan her türlü, kiracı, iş yeri, işletmeci, yazıhane, taşımacı, acente, vb. özel ve tüzel kişileri kapsamaktadır.

b. Kiracı, idarenin izni olmadan iş veya fonksiyon değişikliğine gidemez.

c. Kiracı, halkın gezinti alanları dışında kalan, bu ihale kapsamında kiralamış olduğu alanların temizlik ve bakım çalışmalarını 365 gün esasına göre yerine getirecektir.

d. Kiralanan yerin, bakım ve onarımı muntazam şekilde kiracı tarafından, kiralayan İdarenin ONAYI ile yapılır. Kiracı kendisine teslim edilen varsa mevcut demirbaşların bakım-onarımını yapmakla ve demirbaşların kullanılmaz hale gelmesi durumunda, yenisini almakla yükümlüdür. Kiralanan bağımsız bölümde mevcut su ve elektrik aboneliklerinin, tesisatı bakım ve onarımı kiracının sorumluluğundadır. Kiralananın kullanımından doğacak gerekli onarımlar ve onarıma ait maliyetler kiracıya aittir.

e. Kiracı, giderleri tamamen kendisine ait olmasını kabul etse dahi, idareden yazılı izin almadan bölme, duvar, kalorifer, vb. gibi herhangi bir ek yapamaz, taşınmaz malın esas yapısını değiştiremez. İdarenin yazılı izni olmadan proje değişikliği yapamaz. Kiracının yapacağı her türlü inşaat ve ilaveler, tesisat, tadilat ve ekleri kiralanan yer tahliye edilirken koşulsuz ve bedelsiz olarak İdareye bağışlanmış sayılır ve sökülemez, kiracı tarafından hak iddia edilemez. Ancak, izinsiz imalatlar nedeniyle kiracı kiralananı eski duruma getirmeye ve kiralanda meydana gelen zarar ve ziyarı ayrıca ödemeye zorunludur. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı yapılaşma tespit edildiği takdirde ilgili kanun ve mevzuat hükümlerinin gerektiği işlemler yapılacaktır. Ayrıca Belediye bu durumda sözleşmeyi fesih etmekte serbesttir.

f. Kiracı taşınmaz üzerindeki bina, tesis ve eklentilerinde kullanılacak elektrik, su ve doğalgaz vb. sayaçlarını almak ve bunlara ilişkin tüm abonelik sözleşmelerini kendi adına yapmakla ve giderlerini ödemekle yükümlüdür. Abone sözleşmelerinin birer suretlerini Belediyeye verecektir.

g. Çalıştırılması talep edilen kişiler ile bu kişilerin görevleri, göreve başlamadan 3 (üç) iş günü önce terminal birim sorumlusuna ilgili firma tarafından dilekçe ile bildirilir. Çalışacak kişinin uygun görülmesi durumunda, personel için idarece fotoğraflı çalışma kartı düzenlenir. Terminal Birim sorumlusuna bildirilmeyenler ile çalıştırılması uygun görülmeyen personeli

istihdam edemezler. Bu tür personeli çalıştırmakta ısrar edenlerin kira sözleşmeleri geçici veya sürekli olarak feshedilir.

Çalıştırılması Talep Edilen Personel İçin İstenilecek Belgeler;

-1 Adet Fotoğraf

-Adli Sicil Kaydı

-Hastaneden alınan, çalışması talep edilen kişiye ait uyuşturucu raporu/testi

h. Kiracılar, çalışan tüm personelinin sicil bilgileri ve fotoğraflarının bulunduğu bir dosyayı hazır bulunduracak ve idare istediği takdirde verecektir. Ayrıca; personel giysilerinin temiz, ütülü olmasına dikkat edilecektir. Kiracının çalıştıracağı personeller 18 yaşından küçük olmayacak, kanuni çalışma şartlarına haiz olacak ve sigortasız çalıştırılmayacaktır. Personelin özlük hakları ve sigorta primleri eksiksiz olarak karşılanacak ve her ay SGK' ya bilgi verilecektir.

ı. Kiracılar çalıştırdıkları personellerin her tür özlük haklarını takip etmek zorunda olup, konuyla ilgili olarak İdareye karşı sorumludurlar. Bu konuda Kiracı gerekli çalışmaları yapacaktır.

i. Kiracı, kiralamış olduğu alan içerisinde her türlü işçi-çalışan ve müşteri iş güvenliğini sağlamakla ve bu hususta her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

j. Kiracı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın gerektirdiği tüm yükümlülükleri yerine getirmekle mükelleftir. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli olan tüm bakım, onarım ve tadilatları yapmaktan şahsen sorumludur, gerekenler yerine getirilmediği takdirde, meydana gelen her türlü zarar ziyandan kiracı sorumludur.

k. Kiracı, kiralananın büyüklük ve özelliğine göre yangın ve her türlü tehlikelere karşı önlemini alacaktır. Yeterli yangın söndürme cihazı ve malzemesini kullanmaya hazır bulunduracaktır. Kiraya verilen yerde; kiracı sabotaj, yangın vs. gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde yapının genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini ve verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi ve her türlü nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı idareye ödemek zorundadır. Kiralananda her türlü can ve mal emniyeti için güvenlik önleminin alınması ve düzenin sağlanması kiracının görevidir. Doğabilecek her türlü hukuki olaylardan kiracı sorumludur.

l. Kiracı, kiralanan bağımsız bölüm içerisinde adaba ve güvenliğe aykırı davranışlarda bulunamaz.

m. Kiracı kiralamış olduğu yer için sigorta yaptırabilir. Herhangi bir kaza, yangın veya doğal afetlerin vukuunda, sigortadan tahsil edilecek bedel, tesisin yenilenmesi ve eski haline getirilmesi için harcanacak, sigortadan alınan meblağ, tesisin yenilenmesi veya eski haline getirilmesine yetmediği veya kiracının sigorta yaptırmadığı durumlarda eksik kalan kısım Kiracı tarafından karşılanacaktır. Bunun için idareden hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

n. Kiracı, idarenin izni olmadan, kiralanan dışında kapı önü ile umuma ait sahanlıkları kesinlikle kullanamaz ve diğer kiracıları rahatsız edebilecek fena kokulu, dumanlı ve gürültülü işler yapamaz. Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı madde ve malzeme bulunduramaz, üretemez, depolayamaz ve satamaz. Bu gibi haller görüldüğü takdirde, kiracıya tebligat yapılarak derhal kaldırılması istenir. Bu ihtarla rağmen üç gün içerisinde aykırılığı gideremeyenlerle aynı fiili tekrarlayanların sözleşmelerinin feshi yoluna gidilir.

o. Kiralanan bağımsız bölümde, hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devlet ve kamu güvenliği, örf, adet ile genel ahlaki değerlere aykırı ve Kiralayan İdare tarafından sakıncalı bulunacak her türlü alet, eşya, ilan, poster, afiş, yayın vb. bulundurulması yasaktır. Konuyla ilgili her tür hukuki sorumluluk Kiracı ya aittir.

ö. Kiralananda tabela, levha ve benzeri şeylerin asılması takılması ve konulması Belediyenin yazılı iznine tabi olup, aksi durumda imalatlar kiracı tarafından derhal

kaldırılacak veya silinecektir. Kiracı tarafından konulacak tabelaların şekil ve ebatları, terminal içerisinde ahengi sağlamak için İdare tarafından belirlenecektir. (Bu kapsamda açılıştan hemen sonraki süreçte kiracılar, işletmenin adını belirtecek kâğıt üzerine baskı, afiş gibi geçici önlemler alabilir.) Kiracı tarafından kaldırılmadığı takdirde idare kiracıya hiçbir bildirimde bulunmaksızın bu gibi levha vs. idare tarafından kaldırabilir. Bundan doğacak zarar ve ziyan kiracıdan tahsil edilir. “Edirne Belediyesi İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine” uyulacaktır.

p. Kiracı kira bedelinden hiçbir ad ve nam altında kesinti yapamaz gerek taraflarca gerekse mahkemelerce belirlenip kesinleşen kira bedelini aynen ödemekle yükümlüdür.

r. Kiracı, sözleşmenin devamı süresince mücbir ve kanundan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının ve kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

s. Kiracı, kiralayan İdarenin ve diğer idari makamların uyarılarını dikkate almak zorundadır.

ş. Kiracı; resmi makamlar, İdare ve Kiracı tarafından tebliğ edilen evrak vb. belgeleri almak (tebellüğ etmek) zorundadır. İlgili evrakı almadığı veya işyerinde alacak, imzalatacak kişi veya mesul kişi bulunmadığı takdirde Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

t. Kiracı, herhangi bir lüzum üzerine, idarenin yetkili elemanlarının kiralanda tespit ve inceleme yapmasına, İdarenin belirlediği üçüncü kişinin kiralananı gezip görmesine izin vermek zorundadır. Taşınmazın amacında ve sözleşmede belirlenen şekilde kullanıp kullanılmadığını idare her zaman denetleyebilir. (Teknik şartlar ve kiralama şartnamesinde belirtilen hususlara kiracının uymadığının tespiti halinde, idarece uyarı yazısının kiracıya tebliği tarihinden itibaren, durumun düzeltileceği tarihe kadar geçen süre için, kiracı kira bedeline ilave olarak her geçen gün için, ilgili yıl kira bedelinin günlük ücretinin 3 katı kadar ceza ödemek zorundadır.)

İdarece yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde, sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede yer alamayan durumla karşılaşıldığında ve/veya şartname maddeleri arasında çelişki olması durumunda, kiracının kiralananla ilgili her türlü taleplerini değerlendirmede ve/veya sözleşmeyi feshetmede Belediye Encümeni yetkilidir.

Kiracı kiraladığı taşınmazı ne şekilde teslim almışsa, sözleşmenin bitiminde yine aynı şekilde teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 11. Terminal Otopark Hizmetleri ile İlgili Genel Hükümler;

a. Kiracı, kiralamış olduğu her bağımsız bölüm için; toplam 1 adet otomobil, kamyonet, minibüs gibi terminalde görevli personeli taşımaya yönelik aracını, personel otoparkına ücretsiz olarak park edebilecektir. Otopark alanında her işletmeci ve yeterli sayıda kamu çalışanı otoparkı, T.C. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenerek gerekli numaralandırma-işaretleme yapılacaktır. Kiracılar, bu kapsamda bulunmayan Otobüs, kamyon, iş makinesi vb. araçlarını personel otoparkına park edemezler.

b. Kiracılar; otobüs yolcu indirme ve bindirme peronlarının bulunduğu bölüme hususi araçları ile giremez, park edemezler. Aksi davranan hususi araç sahipleri hakkında Terminal Zabıtasınca 5326 sayılı Kabahatler Kanunu göre emre aykırılıktan yasal işlem yapılacaktır.

c. Kiracılar, belirlenen otopark haricindeki alanlara kişisel veya kurumsal araçlarını park edemezler. Bu husustaki hatalı park ile ilgili iş ve işlemler, ilgili birimlerce ve Edirne İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Hükümler

MADDE 12. Yazıhane, İşletmeci, Acente ve Taşımacılar ile İlgili Özel Hükümler;

a. Edirne Terminalindeki yazıhane sahibi, yolcu taşımacılığı yapan otobüs işletmesi, acente, birlik, kooperatif, şirket vb. gibi şahıs, kurum ve kuruluşlar, T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan Yetki Belgesini almak ve idareye başvurarak gerekli peron tahsisini yaptırmak ve ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine tamamen uymak kaydıyla terminalden yolcu taşımacılığı yapabilirler. Yazıhaneleri ve peronları kullanan firmalar, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan alınan belgeler ile Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre taşımacılık yapacaklardır.

b. Terminalde taşımacılık yapan kurum ve kuruluşlar, yolcu taşıma işlemlerini hukuka uygun ve insana saygı ölçülerinde yapmak, yolcuyu taahhüt ettiği yere kadar emniyetli olarak taşımak zorundadır.

c. Terminalde faaliyet gösteren kiracı ve işletmeciler ve bunlarla iş birliği yapan araç sahipleri ile sürücüleri, bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin her türlü iş ve işlemlerinden sorumludur.

d. İşletmeciler başka firmalara banko-bilet satış noktası kiraya veremezler. Kiraladıkları yazıhane, idareden izin almadan üçüncü kişilere kısmen ya da tamamen kullandıramazlar.

e. İşletmeler; T.C. Edirne Belediyesi tarafından yapılan ihale ile belirlenen süre ile hak sahipliği kazandıkları yazıhaneleri ve peronları kullanırlar. Hak sahibi olmadıkları peronları hiçbir surette kullanamazlar.

f. Terminal içinde ve dışında her ne amaçla olursa olsun, çığırkan, ayakçı, simsar, değnekçi ya da başka bir isim altında bu işleri yapacak personel çalıştırılmaz. İşletmeciler kendi personeli olmasa bile bu işi yapan kimselerden faydalanamazlar.

g. Kiracı, işletmekte olduğu yazıhane, yazar kasa-pos makinesi bulundurmamak ve yolcu tarafından talep edilmesi halinde kredi kartı ile ödeme almak zorundadır.

h. Kiracı kendi ve acentecilik sözleşmesi ile bilet kestiği firmalar adına, söz konusu iş yerinde İdare, Kiracı, firmalar ve yolcularla her türlü ilişkiden sorumludur.

ı. Kiracı taşımacılık yapan firmaların ilk hareket saati ile son hareket saatleri arasında 365 gün esasına göre mesul müdür veya yetkili bulundurmamak zorundadır.

i. Yetki belgesiz hiçbir araca, firmalar ve acente sahipleri hiçbir suretle yolcu bileti düzenleyemez. Belgesiz araçlara peron ve çıkış izni verilemez.

j. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın özel günler için yayınlamış olduğu genelgedeki esaslar dikkate alınarak taşımacılık yapabilirler. Kalabalık günlerde (bayram, asker yemini dağıtımı vb.) durumlarda firma ve acente sahipleri bir gün öncesinden ilave yaptıkları seferlerini terminal birim sorumlusuna, araçların plaka ve kalkış saatleriyle birlikte bildirmek mecburiyetindedirler.

k. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nca veya yetkili mercilerce verilen, taşımacılık ve acentelik yetki belgeleri bulunmayanlar,

-Güzergâh izin belgeleri bulunmayan veya verilmiş bulunan her nevi yetki belgeleri iptal edilenler,

-Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine göre, cezai işleme tabi tutularak mesleki faaliyetleri geçici bir süre için kısıtlanan özel veya tüzel kişiler,

Bu süreler içerisinde terminalde mesleki faaliyette bulunamazlar ve otobüsleri ile terminal alanına giremezler.

l. İşletmeciler ve otobüs sahipleri; yolcu taşımacılığına ilişkin kanun tüzük ve yönetmeliklere, T.C. Edirne Belediyesi'nin belirleyeceği esaslara, meslek kurallarına, terminalin genel düzenine, belediye ile yaptıkları sözleşme ile ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları nedeniyle, kendilerine verilecek disiplin cezalarına uymak zorundadırlar.

m. Yolcu taşımalarının; kanunlara, yönetmeliklere, işletmeci ile yolcu arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılması zorunludur.

n. Kiracılar tarafından Otobüs Firmalarının tescil edilmiş unvan ve amblemleri otobüslerin ön ve arkalarına yazılmış olacaktır.

o. Terminali kullanacak olan araçların her ne sebeple olursa olsun, peronlar dışında kapılarını açmaları, yolcu bindirmeleri, indirmeleri, trafik düzeninin akışının durması dışındaki bir nedenle duraklamaları, park etmeleri kesinlikle yasaktır. Kiracı bu düzeni sağlamak durumundadır.

ö. Kiracılar ve/veya acentelik sözleşmesi yaptığı taşımacı firmalar, terminale giriş çıkış yapan yolcu taşıma araçlarına ait kapı çıkış ücretini İdareye ödemekle yükümlüdür.

MADDE 13. Lokanta ile İlgili Özel Hükümler;

a. Kiracı, içkisiz lokanta ruhsatı almak şartı ile kendisine verilen bağımsız bölüm içerisinde hizmet verecektir.

b. Kiracı, Lokanta dışına (bağımsız bölüm dışına) satış veya kullanım amaçlı herhangi bir malzeme koymayacaktır.

c. Lokantada alkol içeren ürünlerin bulundurulmasına, satışına ve tüketilmesine izin verilmeyecektir.

d. Satılan ürünlerin fiyatı, işletmecinin kayıtlı olduğu meslek odasının belirlediği fiyatların üzerinde olamaz.

e. Satılan ürünlerin fiyatları, kiracı tarafından lokantanın ön kısmına yolcu-müşterinin görebileceği bir yere okunaklı şekilde konulacaktır.

f. Kiracı, işletmekte olduğu lokantada, yazar kasa-pos makinesi bulundurmak ve müşteri tarafından talep edilmesi halinde kredi kartı ile ödeme almak zorundadır.

MADDE 14. Büfe ile İlgili Özel Hükümler;

a. Kiracı, büfe ruhsatı almak şartı ile kendisine verilen prefabrik büfe içerisinde hizmet verecektir.

b. Kiracı, büfenin sınırları dışına (prefabrik yapının dışına) satış veya kullanım amaçlı herhangi bir malzeme koymayacaktır. İhtiyaç olması durumunda; İdareye yazılı başvuruda bulunmak şartı ve idarenin onayı ile soğuk içecek dolabı, dondurma dolabı gibi büfe içerisinde hareket alanını zorlaştıracak büyük malzemeler büfe dışarısında idarenin onay vereceği uygun yerlere konulabilecektir.

c. Büfe içerisinde baca-havalandırma sistemi bulunmaması sebebi ile pişirme yöntemiyle hazırlanan yemek-hazır yemek türevleri, döner vb. hiçbir gıda maddesi satılamaz.

d. Kiracı bu alanda kendi imkânları ile baca-havalandırma sistemi kuramaz-kurmayı teklif edemez.

e. Büfe içerisinde lavabo ve yıkama imkânı olmaması durumunda; satılacak ürünlerin servis edilmesi, kullan-at ürünlerle yapılacaktır. Terminalde çalışan personele dahi cam çay bardağı, porselen tabak vb. yıkanabilir malzemelerle servis yapılamaz.

f. Satılan ürünlerin fiyatı, işletmecinin kayıtlı olduğu meslek odasının belirlediği fiyatların üzerinde olamaz.

g. Satılan ürünlerin fiyatları, kiracı tarafından büfenin ön kısmına yolcu-müşterinin görebileceği bir yere okunaklı şekilde konulacaktır.

h. Kiracı, işletmekte olduğu büfede yazar kasa-pos makinesi bulundurmak ve müşteri tarafından talep edilmesi halinde kredi kartı ile ödeme almak zorundadır.

MADDE 15.Tuvalet ile İlgili Özel Hükümler;

a. Kiracı tuvalet ruhsatı almak şartı ile kendisine verilen alan içerisinde hizmet verecektir.

b. Kiralanan taşınmaz alan kadın ve erkek tuvaleti olarak ikiye bölünmüş olup, kiracı işletmeci tuvaletleri bu şekilde işletecektir.

c. Tuvaletlerden alınacak ücret; Edirne Esnaf ve Sanatkarlar Odası tarafından belirlenmiş güncel ücret veya daha azı olacak olup, daha yüksek ücret talep edilemez ve her müşteriye fiş-fatura kesilmek zorundadır.

d. Kiracı, Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde görevli kamu personelinin tuvalet kullanım ücreti talep etmeyecektir.

e. Kiracı, işletmekte olduğu tuvalette yazar kasa-pos makinesi bulundurmak ve müşteri tarafından talep edilmesi halinde kredi kartı ile ödeme almak zorundadır.

f. Kiracı, kiraladığı tuvaleti, 7 gün 24 saat süre ile hizmet verecek şekilde açık tutacaktır. Bunun için yeteri kadar personel bulunduracaktır.

g. Kiralanan tuvalet; 24 saat temiz ve müşterinin kullanımına hazır durumda olacaktır. Tuvaletlerde her kabin içerisinde; tuvalet kâğıdı ve uygun boyutta çöp kovası, el yıkama lavabolarında her musluk başında sıvı sabun, kâğıt peçete ve uygun boyutta çöp kovası ve kadın-erkek tuvaletlerinin uygun alanlarında ikişer adet elektrikli fotoselli el kurutma makinesi bulundurulacaktır.

h. Kadın ve erkek tuvaletleri, her saat başı kontrol edilecek ve yukarıda belirtilen hususların eksiksiz olması sağlanacaktır. Tuvalet içerisinde kontrol formu bulunacak, bu kontrol formuna istinaden tuvaletin kontrolü ve temizliği sağlanacak ve eksiklikler hızlı bir şekilde giderilecektir. Bu hususta yapılan kontroller, idare tarafından verilecek tuvalet temizlik takip çizelgesine işlenecek ve tuvalet sorumlusu tarafından imzalanacaktır.

i. Tuvalet alanlarının temizlenmesi ve temizlenen alanın kuruması sırasında, her türlü iş güvenliği önlemi alınacak ve yolcu-müşterilerin güvenliğinin sağlanması amacı ile her türlü uyarıcı levha görünen bir noktaya konulacaktır.

j. Bu madde kapsamında yer alan bütün hükümler, kiracının sorumluluğunda olup her türlü gider kiracı tarafından karşılanacaktır.

k. Tuvalette görevli personel; görevli bulunduğu alanın temizliğinden düzeninden intizamı şeklinde görünmesinden sorumludur.

MADDE 16. Yolcu Bekleme Salonu ile İlgili Özel Hükümler;

a. Bekleme Salonunun kiraya verilmesi durumunda; kiracı, büfe ruhsatı almak şartı ile kendisine verilen alan içerisinde hizmet verecek olup, madde 14 de yer alan hükümler geçerli olacaktır.

b. Madde 14'den farklı olarak, kiracı kiraladığı yolcu bekleme salonunu, 7 gün 24 saat süre ile hizmet verecek şekilde açık tutacaktır. Bunun için yeteri kadar personel bulunduracaktır.

MADDE 17. Diğer Kiracılar ile İlgili Özel Hükümler;

a. Kiracı ihalede açma taahhüdünde bulunduğu, ilgili ruhsatı almak şartı ile kendisine verilen alan içerisinde hizmet verecektir.

b. Açılacak iş yerinin türüne göre; İdarenin uyulmasını talep ettiği, madde 10, 11, 12, 13,14, 15,16'ın ilgili bentleri, bu iş yerlerinde uygulanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Cezai Yaptırımlar

MADDE 18. Cezai Yaptırımlar;

Terminal dâhilinde bu yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak yapılacak davranışlar için; kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş cezalar dışındaki cezaların tayinine ve miktarlarının artırılmasına, T.C. Edirne Belediyesi yetkilidir.

Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni tarafından tayin edilen cezalar, Terminal Birim Sorumlusu veya Terminal Zabıtası tarafından tebliğ edilir ve uygulanır.

Tekerrür halinde, ilgililere bir derece daha ağır olan ceza verilir, ayrıca bir takvim yılı içerisinde 3 defa geçici olarak faaliyetten men cezasına çarptırılan kişi veya kuruluşların kira sözleşmeleri feshedilerek, terminaldeki faaliyetlerine son verilir.

İlgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş cezalar saklı kalmak kaydı ile bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere işlenen suçun derecesine göre, Belediye Encümenince aşağıdaki cezalardan biri verilir;

-Maktu Para Cezası,

-Geçici Olarak Faaliyetten Men Etme,

-Kira Sözleşmesinin Feshi.

Yasal şartların varlığı halinde; yetkili kişi ve merciiler tarafından, Kabahatler Kanunu, Karayolları Taşıma Kanunu ve ilgili yönetmeliklerdeki belirtilen cezalar, ilgisine ayrıca uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer ve Son Hükümler

MADDE 19. Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Hususlar;

Bu yönetmelikte yazılı bulunmayan hususlarda; bu yönetmeliğin Madde 3 Dayanak bölümünde yer alan kanun-yönetmeliklerin ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklerin hükümleri uygulanır.

MADDE 20. Yürürlük;

Bu yönetmelik hükümleri Edirne Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.